इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय वन अकादमी
Indira Gandhi National Forest Academy

सत्यमेव जयते

भारत सरकार
पर्यावरण वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय
Government of India
Ministry of Environment, Forest & Climate Change

पत्र सं.- 644 **/2024-रा.व.अ./40.00 (PT & Sports Officer)** **दिनांक-** 18 **.07.2024**

रिक्ति परिपत्र

विषय- **इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय वन अकादमी, देहरादून में प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) के आधार पर शारीरिक प्रशिक्षण और खेल अधिकारी (Physical Training & Sports Officer) (समूह "ख", राजपत्रित, अननुसचिवीय) के एक (01) पद का भरा जाना।**

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय वन अकादमी, देहरादून में शारीरिक प्रशिक्षण और खेल अधिकारी (समूह "ख", राजपत्रित, अननुसचिवीय) का एक पद लेवल-7 (Rs.44900-142400) (वेतन बैंड-2 में पूर्व संशोधित वेतन, 9300-34800 + ग्रेड वेतन 4600) के वेतनमान में प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) के आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है। पद की अपेक्षाएं संलग्नक-1 में दी गई हैं।

2. पद के लिए आवश्यक आवश्यक योग्यता, अनुभव आदि अनुबंध-I में दिए गए हैं
3. पद के पदधारियों को भारतीय वन सेवा के परिवीक्षाधीनों के लिए पूर्णकालिक शारीरिक प्रशिक्षण और खेल और अन्य संबद्ध गतिविधियाँ करवाना आवश्यक है।
4. उसी अथवा अन्य संगठन में इस नियुक्ति से तत्काल पहले धारित अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की कुल अवधि सामान्यत: 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
5. प्रतिनियुक्ति भत्ता समय-समय पर लागू विभिन्न नियमों/आदेशों के अनुसार नियत होगा।
6. अनुरोध है कि ऐसे पात्र और इच्छुक अधिकारी, जिन्हें चयन होने की स्थिति में मूल विभाग द्वारा छोड़ा जा सके, के आवेदन पत्र (अनुबंध-II पर), **रिक्ति परिपत्र के रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के अंदर** उनकी पिछले पांच वर्षों की पूर्ण और अद्यतन गोपनीय रिपोर्टों की सत्यापित (कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर सत्यापित) प्रतियों सहित, तीन सैट में उचित माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को भेजे जाएं। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त अथवा गोपनीय रिपोर्टों की प्रतियों के बिना अथवा अन्यथा अपूर्ण पाए जाने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदकों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।
7. आवेदन पत्रों को प्रेषित करते समय यह भी सत्यापित और प्रमाणित किया जाए कि आवेदक अधिकारी द्वारा दिए गए ब्यौरे सही हैं और उसके विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी कृपया प्रमाणित की जाए। आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज होने आवश्यक हैं –
    1. पिछले 5 वर्षों की ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की कार्यालयाध्यक्ष द्वारा सत्यापित प्रतियां
    2. सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र
    3. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र
    4. पिछले 10 वर्षों में अधिकारी पर अधिरोपित बड़े/छोटे दंडों का प्रमाणपत्र
    5. शैक्षणिक योग्यताओं एवं अनुभव का प्रमाण पत्र

रिक्ति परिपत्र और संलग्नक इस अकादमी की वेबसाइट **www.ignfa.gov.in** पर भी उपलब्ध हैं।

भवदीया

संलग्नक – यथोपरि

अपर प्राध्यापक (प्रशा.)

प्रतिलिपि:-

निम्नलिखित कार्यालयों को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कृपया रिक्ति परिपत्र का अपने मंत्रालय, संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों में व्यापक रूप से प्रचार किया जाए तथा पात्र अभ्यर्थियों के आवेदन पत्र परिपत्र में निर्धारित अवधि के भीतर निर्धारित प्रोफार्मा में इस कार्यालय को भेजें जाएं।

1. केन्द्र सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव।
2. सभी राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव।
3. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली।
4. निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी-248179
5. निदेशक, सरदार वल्लभभाई पटेल राष्ट्रीय पुलिस अकादमी, शिवरामपल्ली, हैदराबाद-500052, आंध्र प्रदेश
6. संयुक्त सचिव, वन स्थापना प्रभाग, पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, इंदिरा पर्यावरण भवन, जल ब्लॉक, 6वीं मंजिल, जोरबाग रोड, अलीगंज, नई दिल्ली 110003.
7. अध्यक्ष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 से अनुरोध है कि रिक्ति को आवश्यक कार्रवाई के लिए उनके अधीन सभी विश्वविद्यालयों/संस्थानों में प्रसारित किया जाए।
8. सचिव, वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद् (सी.एस.आई.आर.), विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय, अनुसंधान भवन, 2 रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को इस अनुरोध के साथ कि संदर्भित पद को उनके अधीन सभी प्रयोगशालाओं में प्रसारित किया जाए।
9. महानिदेशक, भारतीय खेल प्राधिकरण, जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम परिसर (पूर्वी गेट) लोधी रोड, नई दिल्ली- 110003
10. सचिव, सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो, ब्लॉक 14, सी.जी.ओ. कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली -3, इस अनुरोध के साथ कि उपरोक्त पद को सभी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में प्रसारित किया जाए।
11. केन्द्रीय/राज्य सरकार के देहरादून स्थित समस्त कार्यालयों एवं अन्य संबंधित संस्थानों में प्रसारित करने हेतु।

डाकघर न्यू फारेस्ट देहरादून-248006
P.O. New Forest, Dehradun-248006

दूरभाष: **0135-2757316**
Phone: 0135-2754647

फैक्स: **0135-2757314**
e-mail: director@ignfa.gov.in
Website: http://www.ignfa.gov.in

शारीरिक प्रशिक्षण और खेल अधिकारी (PT & Sports Officer) के पद के लिए अर्हताएं

1.	पद का नाम	शारीरिक प्रशिक्षण और खेल अधिकारी (समूह "ख", राजपत्रित, अननुसचिवीय)
2.	वेतनमान	लेवल-7 (Rs.44900-142400) (वेतन बैंड-2 में पूर्व संशोधित वेतन, 9300-34800 + ग्रेड वेतन 4600)
3.	पद की संख्या	एक (01)
4.	भर्ती की पद्धति	प्रतिनियुक्ति पर (जिसके अंतर्गतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) के आधार 1) केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों या संघ राज्यक्षेत्रों या विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या पब्लिक उपक्रमों या अर्द्धसरकारी या स्वशासी या कानूनी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी - **(क)** (i) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ है; या (ii) जिन्होने मूल संवर्ग या विभाग में लेवल -6 (वेतन बैण्ड-2, रू9300-34800 ग्रेड वेतन 4200) के वेतनमान में या समतुल्य में नियमित आधार पर उस पद पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में पाँच वर्ष की सेवा की हो; और **(ख)** नीचे कॉलम संख्या 5 में निर्धारित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव होना चाहिए **"टिप्पण: 1**: केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य पूर्व-कैडर पद पर अल्पकालिक अनुबंध की अवधि सहित, अल्पकालिक अनुबंध की अवधि आमतौर पर तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
5.	अर्हताएं आवश्यक:-	(क) (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री; (ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से शारिरीक शिक्षा में डिप्लोमा; और (iii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय संस्था से शारिरीक शिक्षा प्रदान करने का दो वर्ष का अनुभव; या (ख) (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था में शारीरिक शिक्षा में डिग्री; (ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय संस्था में शारीरिक शिक्षा प्रदान करने का दो वर्ष का अनुभव; **टिप्पण:-1** अर्हताएं, कारणों को लेखबद्ध करते हुए अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं। **टिप्पण:- 2** अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जन-जातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।
6.	आयु सीमा:	प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति (जिसके अंर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
7.	प्रतिनियुक्ति की अवधि:	प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारण 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
8.	पोस्टिंग का स्थान:	देहरादून

अनुरोध है कि ऐसे पात्र और इच्छुक अधिकारी, जिन्हें चयन होने की स्थिति में मूल विभाग द्वारा छोड़ा जा सके, के आवेदन पत्र (अनुबंध -II पर), **रिक्ति परिपत्र के रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के अंदर** उनकी पिछले पांच वर्षों की पूर्ण और अद्यतन गोपनीय रिपोर्टों/ए.पी.ए.आर. की सत्यापित (कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर सत्यापित) प्रतियों सहित, तीन प्रतियों में उचित माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को भेजे जाएं। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त अथवा गोपनीय रिपोर्टों की प्रतियों के बिना अथवा अन्यथा अपूर्ण पाए जाने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा । आवेदकों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

आवेदन पत्रों को प्रेषित करते समय यह भी सत्यापित और प्रमाणित किया जाए कि आवेदक अधिकारी द्वारा दिए गए ब्यौरे सही हैं और उसके विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी कृपया प्रमाणित की जाए। आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज होने आवश्यक हैं –

1. पिछले 5 वर्षों की ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की कार्यालयाध्यक्ष द्वारा सत्यापित प्रतियां
2. सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र
3. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र
4. पिछले 10 वर्षों में अधिकारी पर अधिरोपित बड़े/छोटे दंडों का प्रमाणपत्र
5. शैक्षिक और अन्य अर्हताएं का प्रमाणपत्र

अपर प्राध्यापक (प्रशा.)
इन्दिरा गॉधी राष्ट्रीय वन अकादमी

शारीरिक प्रशिक्षण और खेल अधिकारी (Physical Training & Sports Officer) के पद पर प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन

जीवन-वृत्त प्रारूप

1. नाम और पता (बड़े अक्षरों में) ____________________
2. जन्मतिथि ____________________
3. केन्द्रीय/राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तारीख ____________________
4. शैक्षणिक योग्यताएं : ____________________
____
____

5. क्या पद के लिए अनिवार्य शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएं पूरी हैं? यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समतुल्य माना गया है तो कृपया उसके प्राधिकार का उल्लेख करें -

आवश्यक योग्यताएं / अनुभव	योग्यता/अनुभव आवश्यक	अधिकारी द्वारा धारित योग्यताएं / अनुभव
अनिवार्य: 1.	(क) (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री; (ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से शारिरीक शिक्षा में डिप्लोमा; और (iii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय संस्था से शारिरीक शिक्षा प्रदान करने का दो वर्ष का अनुभव; या (ख) (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से शारीरिक शिक्षा में डिग्री; (ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय संस्था से शारीरिक शिक्षा प्रदान करने का दो वर्ष का अनुभव;	

6. कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आपके द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी के अनुसार क्या आपके पास उक्त पद हेतु आवश्यक योग्यताएं हैं ____________________

7. अपने सेवायोजन का विवरण कालक्रम के अनुसार दीजिए। यदि नीचे दिया गया स्थान समुचित न हो तो कृपया एक अलग कागज पर विवरण भरकर हस्ताक्षर द्वारा सत्यापित करें और नत्थी करें।

कार्यालय/ संस्थान/ संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान/ पे लेवल		कार्य की प्रकृति
				वेतन बैंड	ग्रेड वेतन	

* नियमित पद पर वर्तमान में प्राप्त किया जा रहा मूलवेतन

8. वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति; अर्थात् – तदर्थ या अस्थायी या स्थायी : ____________________

9. यदि आपकी वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/संविदा पर आधारित है, तो कृपया बताएं-
   क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख : ____________________
   ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि: ____________________
   ग) आपके मूल कार्यालय/संगठन का नाम : ____________________

10. पिछले काडर बाह्य पद से वापसी की तारीख, यदि कोई हो: ____________________

11. वर्तमान नियुक्ति के विषय में अन्य विवरण :
    किसके अधीन कार्यरत हैं, कृपया उल्लेख करें:
    (क) केन्द्र सरकार
    (ख) राज्य सरकार
    (ग) स्वायत्त संगठन
    (घ) सरकारी उपक्रम
    (ड) विश्वविद्यालय/कॉलेज

12. क्या आप पुनरीक्षित वेतनमान के अंतर्गत आते हैं? यदि हां, तो वर्तमान पुनरीक्षत वेतनमान के प्रवृत्त होने की तारीख तथा अपना पुराने वेतनमान का उल्लेख करें- ____________________

13. वर्तमान में प्राप्त की जा रही कुल मासिक परिलब्धियां – ____________________

14. इस पद के लिए अपनी पात्रता के समर्थन में अन्य कोई सूचना, जो आप देना उपयुक्त समझते हों। यदि स्थान कम हो तो एक अलग कागज नत्थी करें।

15. क्या अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछडा वर्ग से संबंधित है- ____________________

16. अन्य टिप्पणियां

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे ज्ञात है कि पद पर चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों एवं शैक्षिक योग्यताओं व कार्यअनुभव के विवरण का सत्यापन किया जाएगा।

आवेदक के हस्ताक्षर

____

पता ____________________

____

दूरभाष नं . ____________________

ई .मेल. ____________________

<u>नियोक्ता / कार्यालयाध्यक्ष / अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा भरा जाने वाला प्रमाणपत्र</u>

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कु० ______________________ द्वारा भरा गया उपरोक्त विवरण सही है और वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं एवं अनुभव रखता/रखती है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :

(i) उसके विरुद्ध कोई सतर्कता मामला लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है।

(ii) उसके संबंध में पिछले 5 वर्ष की पूर्ण एवं प्रत्येक पृष्ठ पर सत्यापित वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट डोजियर/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट संलग्न हैं

(iii) उसकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

(iv) पिछले 10 वर्षों में उस पर कोई बड़ा/मामूली दंड अधिरोपित नहीं किया गया है (जो लागू न हो उसे काट दें)।

(v) उसके संबंध में मूल कार्यालय से जारी काडर अनापत्ति प्रमाणपत्र संलग्न है।

हस्ताक्षर ______________________

नाम एवं विभाग, मुहर सहित ______________

कार्यालय की मुहर ____________________

दूरभाष : ____________ / फैक्स:______