

# यात्रा-भत्ता अग्रिम प्राप्ति हेतु प्रार्थनापत्र/APPLICATION FOR GRAND OF T.A. ADVANCE

- अधिकारी/कर्मचारी का नाम/Name of the Govt. Servant - \_\_\_\_\_
- पद/Designation - \_\_\_\_\_
- ग्रेड वेतन/Grade Pay - \_\_\_\_\_
- दौरे का प्रयोजन/Purpose of Tour - \_\_\_\_\_
- यात्रा भत्ता पुरानी दर पर प्राप्त किया जाएगा अथवा नई/  
Whether options is for old TA rates or new TA rates पुरानी/नई.....  
Old/New.....
- प्रस्तावित यात्रा के स्थान और वहां रुकने की अवधि  
Places proposed to be visited & duration of stay

तिथि/Date	प्रस्थान का स्थान Departure of from	यात्रा का साधन/ Mode of travel	तिथि/Date	पहुंचने के स्थान का नाम/Arrival at

## 7. स्वीकार्य एवं संभावित और भोजन खर्च-

- अ) होटल शुल्क/Hotel Charges - @ ₹..... x .....दिन = ₹.....
- ब) भोजन शुल्क/Food Charges - @ ₹..... x .....दिन = ₹.....
- स) कुल/Total

(रसीद प्रस्तुत करने पर स्वीकार्य सीमा तक प्रतिपूर्ति की जाएगी/Reimbursement subject to production of receipt up to entitlement limit)

8. स्वीकार्य यात्रा भत्ता/TA Admissible - वायुयान किराया = ₹.....  
(कॉलम 7 में दिए विवरण के अनुसार/) रेल का किराया = ₹.....  
Based on details in column 7) बस का किराया = ₹.....  
सड़क का किराया = ₹.....  
अन्य = ₹.....  
कुल = ₹.....

9. कुल कितनी राशि के अग्रिम हेतु आवेदन है/Amount of advance required - .....  
(कॉलम 7 का 80% और कॉलम 8 का 100%/80% of Col. 7 & 100% of Col. 8)

मैं घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा दिया गया उपरोक्त विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सत्य एवं सही है। मैं प्रतिज्ञा करता हूँ कि दौरे पर जाने की दशा में, मैं प्राप्त की गई समस्त राशि एकमुश्त वापस कर दूंगा। मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि मेरे नाम में कोई भी यात्रा भत्ता अग्रिम बकाया नहीं है। I declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I undertake to refund the entire amount in one lump sum if the tour is not undertaken. Further it is also certified that no TA advance is pending against me.

अधिकारी के हस्ताक्षर/Signature of Govt. Servant

## कार्यालय उपयोग हेतु/For office use only

दौरे की मंजूरी दी जाती है और ₹...../- का अग्रिम स्वीकृत किया जाता है।  
Tour approved and advance of ₹ .....is sanctioned.

निदेशक/अपर निदेशक/अपर प्राध्यापक  
Director / Addl. Director/Addl. Professor