

छुट्टी यात्रा रियायत हेतु अर्जित छुट्टी के नकदीकरण हेतु आवेदन/

APPLICATION FOR ENCASHMENT OF EARNED LEAVE FOR L.T.C PURPOSE
ब्लॉक वर्ष/CLAIMED FOR THE BLOCK YEAR

1	अधिकारी/कार्मिक का नाम/Name of the Officer	
2	पदनाम/Designation	
3	नकदीकरण हेतु कितने दिनों का दावा है/No. of Days claimed for encashment	
4	छुट्टी यात्रा रियायत के दौरान अर्जित/आकस्मिक छुट्टी की अवधि/Period of EL/CL availed during	
5	खाते में शेष अर्जित छुट्टी/EL Balance at Credit	
6 (i)	मूल वेतन/Basic Pay	
(ii)	वेतन स्तर/Pay Level	
(iii)	महंगाई भत्ता/DA	
(iv)	कुल/Total	
7	10 दिनों के नकदीकरण हेतु दावा राशि (कार्यालय द्वारा भरा जाए)/Amount claimed for encashment of 10 days (Will be filled up by the Office)	

हस्ताक्षर/Signature

सरकारी सेवक का नाम/-

Name of Govt. Servant-

पदनाम/Designation-